

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВАЛГУССКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ИНЗЕНСКОГО РАЙОНА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

От 21.09.2015г

с.Валгуссы

№23

Об утверждении положения о проведении квалификационного экзамена муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в муниципальном образовании Валгусское сельское поселение

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Ульяновской области от 07.11.2007 № 163-ЗО «О муниципальной службе в Ульяновской области» Совет депутатов муниципального образования Валгусское сельское поселение решил:

1. Утвердить:

1.1. Положение о порядке проведения квалификационного экзамена служащего и формах оценки знаний, навыков и умений (профессионального уровня) в муниципальном образовании Валгусское сельское поселение (Приложение1).

1.2. Форму отзыва об уровне знаний, навыков и умений (профессионального уровня) муниципального служащего (Приложение2).

1.3 Форму экзаменационного листа муниципального служащего (Приложение3).

2. Признать утратившим силу Решение Совета депутатов муниципального образования Валгусское сельское поселение № 26а от 28.08.2009г «Об утверждении Положения «О порядке проведения квалификационного экзамена муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в муниципальном образовании Валгусское сельское поселение».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего решения оставляю за собой.

Глава поселения

А.И.Чернухин

От 21.09.2015г №23

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения квалификационного экзамена муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в муниципальном образовании Валгусское сельское поселение.

1. Общие положения

1. Настоящим Положением в соответствии со статьей 2 Закона Ульяновской области от 07.11.2007 № 163-ЗО «О муниципальной службе в Ульяновской области», определяется порядок сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими, замещающими муниципальные должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Валгусское сельское поселение (далее по тексту – муниципальные служащие), а также порядок оценки знаний, навыков и умений (профессионального уровня) муниципальных служащих.

2. Целью проведения квалификационного экзамена является определение соответствия уровня профессиональной подготовки муниципального служащего квалификационным требованиям, предъявляемым к должностям муниципальной службы должностям, а также присвоение первого или очередного классного чина.

3. Муниципальными служащими, замещающим должности муниципальной службы присваиваются следующие классные чины:

- Муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы младшей группы – секретарь муниципальной службы 1, 2 и 3 класса.
- Муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы старшей группы – референт муниципальной службы 1, 2 и 3 класса;
- Муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы ведущей группы – советник муниципальной службы 1, 2 и 3 класса;
- Муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы главной группы – муниципальный советник муниципальной службы 1, 2 и 3 класса;
- Муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы высшей группы – действительный муниципальный советник 1, 2 и 3 класса.

4. Старшинство классных чинов определяется последовательностью их перечисления в части 3 настоящей главы.

5. Классные чины присваиваются муниципальным служащим персонально, с соблюдением последовательности, в соответствии с замещаемой должностью

муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы, а также с учетом профессионального уровня, продолжительности муниципальной службы в предыдущем классном чине в замещаемой должности муниципальной службы.

6. Классный чин может быть первым или очередным. Первый классный чин муниципальной службы присваивается муниципальному служащему, не имеющему классного чина муниципальной службы.

7. Первыми классными чинами (в зависимости от группы должностей муниципальной службы, к которой относится должность муниципальной службы, замещаемая муниципальным служащим) являются:

1) для высшей группы должностей муниципальной службы – действительный муниципальный советник 3 класса;

2) для главной группы должностей муниципальной службы – муниципальный советник 3 класса;

3) для ведущей группы должностей муниципальной службы – советник муниципальной службы 3 класса;

4) для старшей группы должностей муниципальной службы – референт муниципальной службы 3 класса;

5) для младшей группы должностей муниципальной службы – секретарь муниципальной службы 3 класса;

8. Первый классный чин присваивается муниципальному служащему после успешного завершения испытания, а если испытание не устанавливалось, то не ранее чем через три месяца после назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы.

9. Очередной классный чин присваивается муниципальному служащему по истечении срока, установленного для прохождения муниципальной службы в предыдущем классном чине, и при условии, что он замещает должность муниципальной службы, для которой предусмотрен классный чин, равный или более высокий, чем классный чин, присваиваемый муниципальному служащему.

10. Для прохождения муниципальной службы устанавливаются следующие сроки:

1) в классных чинах секретаря муниципальной службы 3 и 2 класса, референта муниципальной службы 3 и 2 класса – не менее одного года;

2) в классных чинах советника муниципальной службы 3 и 2 класса, муниципального советника 3 и 2 класса – не менее двух лет;

3) в классных чинах действительного муниципального советника 3 и 2 класса – не менее одного года.

Для прохождения муниципальной службы в классных чинах секретаря муниципальной службы 1 класса, референта муниципальной службы 1 класса, советника муниципальной службы 1 класса, муниципального советника 1 класса сроки не устанавливаются.

11. Муниципальным служащим, заключению трудового договора с которыми не предшествовал конкурс на замещение соответствующих должностей муниципальной службы, за исключением муниципальных служащих,

замещающих должности муниципальной службы высшей группы должностей муниципальной службы на определённый срок полномочий, первый и очередные классные чины присваиваются по результатам квалификационного экзамена.

12. При назначении муниципального служащего на более высокую должность муниципальной службы ему может быть присвоен очередной классный чин, если истек срок, установленный частью 10 настоящей главы для прохождения муниципальной службы в предыдущем классном чине, и при условии, что для этой должности муниципальной службы предусмотрен классный чин, равный или более высокий, чем классный чин, присваиваемый муниципальному служащему.

При назначении муниципального служащего на должность муниципальной службы, которая относится к более высокой группе должностей муниципальной службы, чем замещаемая им ранее, указанному служащему может быть присвоен классный чин, являющийся в соответствии с частью 7 настоящей главы первым для этой группы должностей муниципальной службы, если этот классный чин выше классного чина, который имеет муниципальный служащий. В указанном случае классный чин присваивается без соблюдения последовательности и без учета продолжительности муниципальной службы в предыдущем классном чине.

13. Присвоение классных чинов муниципальным служащим производится правовым актом руководителя органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования. Присвоение классных чинов главе местной администрации, руководителям иных органов местного самоуправления осуществляется правовыми актами главы муниципального образования.

14. Классный чин не присваивается муниципальным служащим, имеющим дисциплинарные взыскания, а также муниципальным служащим, в отношении которых проводится служебная проверка или возбуждено уголовное дело.

15. В качестве меры поощрения за особые отличия в муниципальной службе классный чин муниципальному служащему может быть присвоен:

1) до истечения срока, установленного частью 10 настоящей главы для прохождения муниципальной службы в соответствующем классном чине, но не ранее чем через шесть месяцев пребывания в замещаемой должности муниципальной службы – не выше классного чина, соответствующего этой должности муниципальной службы;

2) по истечении указанного срока – на одну ступень классного чина, соответствующего замещаемой должности муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы, к которой относится замещаемая должность.

2. Подготовка и организация проведения квалификационного экзамена

1. Квалификационный экзамен проводится по решению руководителя муниципального органа местного самоуправления муниципального образования Валгусское сельское поселение, которое он принимает по собственной инициативе или по инициативе муниципального служащего при присвоении классного чина по замещаемой должности муниципального служащего не чаще одного раза в год и не реже одного раза в три года. Квалификационный экзамен, проводимый по инициативе муниципального служащего, считается внеочередным и проводится не позднее чем через три месяца после дня подачи муниципальным служащим письменного заявления о присвоении классного чина.
2. Для организации и проведения квалификационного экзамена:
 - формируется и утверждается персональный состав конкурсной (аттестационной) комиссии (далее – комиссия);
 - утверждается график проведения квалификационного экзамена;
 - подготавливаются необходимые документы для комиссии;
 - составляется перечень вопросов квалификационного экзамена.
3. Комиссия состоит из председателя, заместителя, секретаря и членов комиссии. В состав комиссии включаются представители кадровой и юридической служб органа местного самоуправления, председатель профсоюзного комитета, а также могут привлекаться независимые эксперты - специалисты по вопросам, связанным с муниципальной службой, приглашаемые по запросу органа местного самоуправления.
4. Персональный состав комиссии утверждается правовым актом администрации муниципального образования Валгусское сельское поселение.
5. График проведения квалификационного экзамена утверждается правовым актом руководителя муниципального органа самоуправления муниципального образования Валгусское сельское поселение и доводится до сведения каждого муниципального служащего, которому предстоит сдать квалификационный экзамен, не позднее, чем за 30 дней до его проведения. В графике указываются:
 - наименование подразделения администрации, в котором проводится квалификационный экзамен;
 - списочный состав муниципальных служащих, сдающих квалификационный экзамен;
 - дата и время проведения квалификационного экзамена;
 - дата представления в квалификационную комиссию необходимых документов с указанием ответственных за представление.
6. Не позднее, чем за 14 дней до начала проведения квалификационного экзамена непосредственный руководитель структурного подразделения муниципального служащего направляет в комиссию отзыв об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) муниципального служащего и о возможности присвоения ему классного чина.

Форма отзыва представлена в приложении 2 к решению. Комиссия не менее чем за четырнадцать дней до начала сдачи квалификационного экзамена должна ознакомить каждого муниципального служащего, подлежащего квалификационному экзамену, с представленным отзывом о его служебной деятельности. При этом муниципальный служащий, подлежащий квалификационному экзамену, вправе представить в комиссию дополнительные сведения о служебной деятельности за предшествующий период, а также заявление о своем несогласии с представленным отзывом.

7. При подготовке квалификационного экзамена комиссией разрабатывается примерный перечень вопросов, который за две недели до экзамена раздается экзаменуемым муниципальным служащим.

3. Порядок проведения квалификационного экзамена

1. Квалификационный экзамен проводится комиссией согласно утвержденному графику. Заседание комиссии считается правомочным при наличии не менее двух третей от установленного числа членов комиссии. Члены комиссий сдают квалификационный экзамен на общих основаниях, не участвуя в голосовании.

2. При проведении квалификационного экзамена комиссия оценивает знания, навыки и умения (профессиональный уровень) муниципального служащего в соответствии с требованиями его должностной инструкции, сложностью и ответственностью выполняемой им работы. В ходе квалификационного экзамена могут быть использованы различные методы оценки профессиональных и деловых качеств муниципального служащего, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, тестирование, написание реферата на заданную тему, а также разбор конкретных ситуаций, связанных с профессиональной деятельностью муниципального служащего.

Порядок и форма проведения квалификационного экзамена определяются комиссией в соответствии с квалификационными требованиями, предъявляемыми к муниципальным должностям муниципальной службы.

3. Решение о результате квалификационного экзамена выносится комиссией в отсутствие муниципального служащего открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов муниципальный служащий признается сдавшим квалификационный экзамен.

По результатам квалификационного экзамена в отношении муниципального служащего комиссией выносятся одно из следующих решений:
а) признать, что муниципальный служащий сдал квалификационный экзамен, и рекомендовать его для присвоения классного чина;
б) признать, что муниципальный служащий не сдал квалификационный экзамен.

4. Результаты сдачи квалификационных экзаменов заносятся в экзаменационный лист муниципального служащего, составленный по форме согласно приложению 3 к решению. Экзаменационный лист подписывается председателем, заместителем, секретарем и членами комиссии, присутствовавшими на заседании и принимавшими участие в голосовании. С экзаменационным листом муниципальный служащий знакомится под роспись.

Экзаменационный лист муниципального служащего и отзыв об уровне его знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) и о возможности присвоения ему классного чина хранятся в личном деле муниципального служащего.

5. В случае неявки муниципального служащего на экзамен по уважительной причине председатель комиссии назначает другой срок сдачи экзамена. При неявке на экзамен без уважительной причины муниципальный служащий вправе сдать его повторно в срок, определенный комиссией, но не ранее чем через 6 месяцев.

4. Присвоение классного чина по результатам квалификационного экзамена

1. Результаты квалификационного экзамена муниципальных служащих не позднее, чем через семь дней после их проведения направляются руководителю муниципального органа местного самоуправления муниципального образования Валгусское сельское поселение для принятия решения о присвоении классного чина муниципальному служащему, сдавшему квалификационный экзамен.

Решение о присвоении муниципальному служащему классного чина оформляется правовым актом руководителя муниципального органа местного самоуправления муниципального образования Валгусское сельское поселение не позднее, чем через десять дней после проведения квалификационного экзамена.

2. Запись о присвоении муниципальному служащему классного чина вносится в его трудовую книжку, в личное дело.

3. Со дня присвоения муниципальному служащему классного чина ему устанавливается ежемесячная надбавка за классный чин в размере, определяемом решением Совета депутатов муниципального образования Валгусское сельское поселение

4. Срок муниципальной службы в присвоенном классном чине исчисляется со дня присвоения классного чина.

5. Присвоенный классный чин сохраняется за муниципальным служащим пожизненно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5. Последствия неудовлетворительной сдачи квалификационного экзамена

1. В случае неудовлетворительной сдачи квалификационного экзамена муниципальный служащий продолжает замещать должность муниципальной службы в ранее присвоенном классном чине.

2. В случае неудовлетворительной сдачи квалификационного экзамена муниципальный служащий, не имеющий классного чина, продолжает замещать муниципальную должность муниципальной службы без присвоения классного чина.

3. При отрицательном результате сдачи квалификационного экзамена муниципальный служащий вправе сдать его повторно в срок, определенный квалификационной комиссией, но не ранее чем через 6 месяцев.

Глава 6. Разрешение споров
Муниципальный служащий вправе обжаловать результаты квалификационного экзамена в соответствии с действующим законодательством.

От 21.09.2015г №23

ОТЗЫВ

**об уровне знаний, навыков и умений (профессионального уровня)
муниципального служащего**

Ф.И.О. муниципального служащего _____

Подразделение экзаменуемого _____

Замещаемая муниципальным служащим должность на день проведения
квалификационного экзамена _____

Дата и номер распоряжения о назначении на должность _____

Общий трудовой стаж (в том числе стаж работы по специальности, стаж,
муниципальной службы) _____

Продолжительность работы в органе местного самоуправления с указанием,
на каких должностях _____

—

Образование (образовательное учреждение, дата окончания, специальность,
квалификация) _____

Учёная степень, звание (дата присвоения учёной степени, звания) _____

Сведения о повышении квалификации, о профессиональной переподготовке _____

Перечень основных вопросов, в решении которых служащий принимал уча-

стие _____

Оценка профессионального уровня (уровня званий, навыков и умений) муниципального служащего _____

Присвоенный ранее классный чин и дата его присвоения

Ходатайствую о присвоении классного чина (какого)

по группе _____ должностей муниципальной службы

Ф.И.О. руководителя _____

Должность _____ руководителя

« _____ » _____ 200__ г. Подпись руководителя _____

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального образования
Валгусское сельское поселение

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТ
муниципального служащего

1. Фамилия, имя, отчество

2. Дата рождения

3. Замещаемая должность на момент проведения квалификационного экзамена и дата назначения на эту должность

4. Сведения об образовании, повышении квалификации, переподготовке

5. Общий трудовой стаж _____ в том числе:
стаж работы по специальности

стаж муниципальной службы

стаж работы в органе местного самоуправления Муниципального образования Валгусское сельское поселение

6. Классного чина, присвоенный ранее, и дата его присвоения _____

7. Форма проведения квалификационного экзамена _____

8. Вопросы к муниципальному служащему и краткие ответы на них

9. Предложения, высказанные муниципальным служащим

10. Замечания и предложения комиссии, высказанные муниципальному служащему

11. Оценка знаний, навыков и умений (профессионального уровня) муниципального служащего по результатам квалификационного экзамена

(- признать, что муниципальный служащий сдал квалификационный экзамен, и рекомендовать его для присвоения классного чина;
- признать, что муниципальный служащий не сдал квалификационный экзамен)

12. Рекомендации комиссии (с указанием мотивов, по которым они даются)

13. Количественный состав комиссии _____ человек.

На заседании присутствовало _____ членов комиссии.

14. Результаты голосования: «за» _____ «против»

воздержались _____

Председатель комиссии _____
(подпись) (расшифровка)

Заместитель председателя

комиссии _____

(подпись) (расшифровка)

Секретарь комиссии _____

(подпись) (расшифровка)

Члены комиссии _____

(подпись) (расшифровка)

(подпись) (расшифровка)

(подпись) (расшифровка)

(подпись) (расшифровка)

Дата проведения квалификационного экзамена _____

С экзаменационным листом ознакомлен (а) _____

(подпись муниципального служащего и дата)

Место для печати
